

1) Procurez-vous des recommandés manuels

Pour commencer, vous devez vous fournir d'un bordereau de recommandé manuel. Ce support est disponible en bureau de poste ou à l'achat sur des sites de fournitures postales comme Bureaudeposte.net.

Le recommandé avec accusé-réception (avec AR) : généralement de couleur jaune, ce recommandé comporte un accusé-réception que le destinataire devra signer avant de vous être retourné par voie postale. Ce coupon d'AR constitue la preuve que votre courrier a bien été distribué à son destinataire.

RECOMMANDÉ AVEC AVIS DE RÉCEPTION

Modèle de base : 2C 109 902 9688 0

Destinataire : Madame Sophie DUPONT
2 RUE DES LILAS
44000 NANTES

Expéditeur : BUREAUDEPOSTE.NET
10 26 RUE GEORGES SAND
75012 PARIS

Niveau de garantie : R1 (coché)

PREUVE DE DISTRIBUTION

Préciser également à la Lettre recommandée en ligne.

2) Remplissez le recommandé

- Utilisez un stylo à bille (noir ou bleu) et renseignez les différents champs du bordereau de recommandé en appuyant fortement, afin que votre écriture s'imprime sur les feuillets subsidiaires du recommandé.
- Remplissez les zones suivantes :
- Destinataire : l'adresse de la personne à qui vous envoyez le courrier en recommandé
- Expéditeur : votre adresse
- Niveau de garantie : le recommandé dispose de trois niveaux d'indemnités forfaitaires en cas de perte : R1 (permettant un remboursement de 16 €), R2 (remboursement de 153 €) ou R3 (remboursement de 458 €). Si vous cochez aucune case, le courrier sera associé par défaut au niveau de garantie R1.

Pour qu'une adresse postale en France soit considérée comme valide par La Poste, elle doit être composée au minimum de 3 lignes : généralement le nom de la société ou les nom et prénom de la personne, la voie et le code postal/ville.

Bloc Destinataire :
Inscrivez l'adresse de la personne à qui vous envoyez le courrier

Bloc Expéditeur :
Inscrivez votre adresse

Bloc Niveau de garantie :
Cochez le niveau d'indemnisation de votre choix

PREUVE DE RÉCÉPTE À CONSERVER EN PAR LE CLIENT